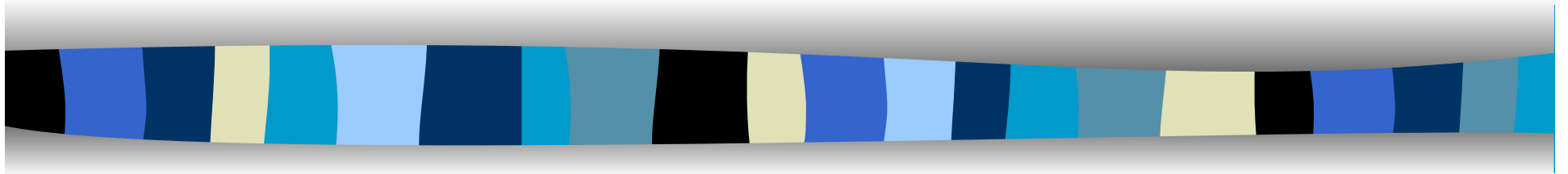


การบริหารงานในยุคโลกาภิวัตน์



ดร. ครรชิต มาลัยวงศ์, ราชบัณฑิต

ที่ปรึกษา บริษัท ไอ.ซี.ซี. อินเทอร์เน็ตชั้นนำ จำกัด

18 มีนาคม 2546



หมายเหตุเบื้องต้น

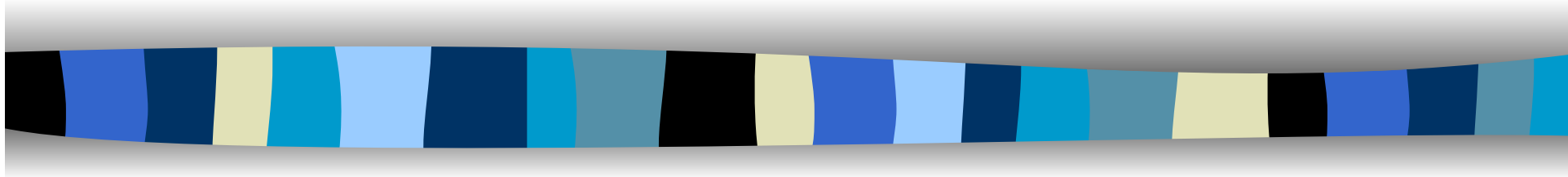
- สไลด์ชุดนี้เกิดจากการนำสไลด์ชุดก่อน ๆ มาดัดแปลงสำหรับบรรยายที่สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล บพิตรมูขุ วิทยาเขต ทุ่งมหาเมฆ
- เนื้อหาเรื่องนี้ควรอ่านประกอบกับบทสนทนาเรื่องหลักการบริหารธุรกิจในยุคโลกาภิวัตน์ซึ่งผมเขียนขึ้นในวาระเดียวกันนี้



แนะนำเนื้อหาคำบรรยาย

- ยุคโลกาภิวัตน์ต้องใช้ไอซีที
- การประยุกต์ไอซีทีในวงการต่าง ๆ
- ไอซีทีช่วยงานบริหารได้อย่างไร
- ผู้บริหารต้องรู้สารสนเทศ
- จาก E-Commerce สู่ E-Government
- สรุป

ยุคโลกาภิวัตน์ต้องใช้ไอซีที





ไอซีทีในชีวิตประจำวัน

- การสื่อสารทางโทรศัพท์และโทรศัพท์มือถือ
- การใช้บัตรเอทีเอ็มถอนเงินจากบัญชีเงินฝาก
- การคิดเงินค่าสินค้าโดยอ่านรหัสแท่งบนสินค้า
- การจองและสำรองที่นั่งเครื่องบิน
- การทำบัตรประชาชนในสปีนาคี
- การสั่งซื้อสินค้าทางอินเทอร์เน็ต



ไอซีทีทำให้เกิดยุคโลกาภิวัตน์

- การสื่อสารทำให้โลกไร้พรมแดน
- เหตุการณ์ ณ ประเทศหนึ่งทำให้เกิดผลกระทบต่ออีกหลายประเทศได้อย่างรวดเร็ว
- เราอาจเรียนรู้เรื่องอะไรก็ได้ถ้ามีเงินจ่ายค่าเรียน
- เราอาจสั่งซื้อสินค้าจากทั่วโลกได้จากบ้านของเราเอง
- อาชญากรรมคอมพิวเตอร์เกิดขึ้นอย่างกว้างขวาง

ลักษณะผู้บริหารในยุคไอซีที

- พกอุปกรณ์ไอซีทีติดกระเป๋า
- เข้าใจกลยุทธ์ไอซีที
- มีแผนระยะยาว
- ตื่นเช้าเข้าสู่อินเทอร์เน็ต
- ใช้โปรแกรมสำเร็จเป็น
- เห็นคุณค่าข้อมูล
- เพิ่มพูนความรู้ทุกวัน





คอมพิวเตอร์ทำอะไรให้เราได้

- บันทึกข้อมูลที่เกิดขึ้นโดยอัตโนมัติ
- เก็บข้อมูลเอาไว้ด้วยโปรแกรมจัดการฐานข้อมูล
- ค้นหาข้อมูลตามเงื่อนไขได้รวดเร็วครบถ้วน
- คำนวณผลลัพธ์ต่าง ๆ ได้อย่างรวดเร็ว
- ส่งข้อมูลจำนวนมากผ่านระบบโทรคมนาคม
- ควบคุมอุปกรณ์ทางไกลได้รวดเร็ว



งานหลักที่คอมพิวเตอร์ทำได้

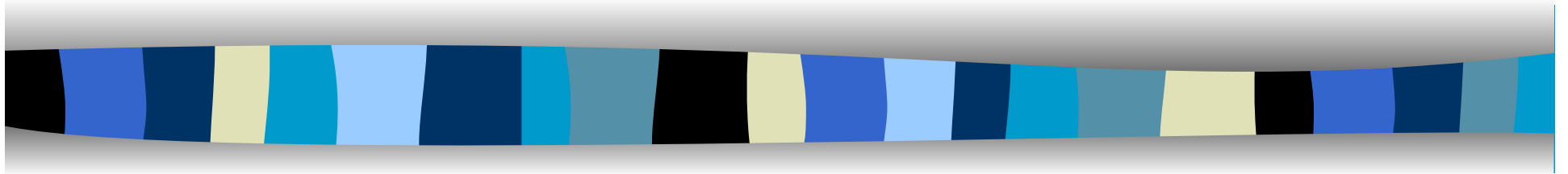
- พิมพ์เอกสาร รายงาน จดหมาย
- บันทึกรายการค้า และ ทำบัญชีทุกอย่าง
- บันทึกข้อมูลสำคัญและจัดทำรายงานเตือนผู้บริหาร
- ออกแบบผลิตภัณฑ์ และ ทดสอบก่อนการผลิต
- ควบคุมการผลิตโดยอัตโนมัติ
- สื่อสารเอกสารด้วยระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์



ถ้าไม่ใช่ไอซีที่จะเกิดอะไรขึ้น

- แข่งขันกับผู้อื่นไม่ได้ เพราะเขาทำได้เร็วกว่าเรา มีคุณภาพมากกว่าเรา ราคาถูกกว่าเรา เข้าถึงลูกค้าได้เร็วกว่าเรา และ แก้ปัญหาให้ลูกค้าได้เร็วกว่า
- เครือข่ายของเราจะเล็กลง ไม่มีใครอยากคบกับเรา เพราะเขาสื่อสารถึงเราไม่รู้เรื่อง หรือไม่เร็วทันใจ
- สุดท้าย เราจะสูญสลายไปจากโลก

การประยุกต์ไอซีทีในวงการต่าง ๆ





งานประยุกต์ในราชการไทย

สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง

- เก็บข้อมูลทะเบียนราษฎรหลักสืบด้านทะเบียน
- บันทึกทะเบียนเกิด ทะเบียนแต่งงาน ทะเบียนหย่า
ทะเบียนป็น
- บันทึก ตรวจสอบการย้ายเข้า-ออก การเปลี่ยนชื่อ-สกุล
- อำนวยความสะดวกในการจัดทำบัตรประชาชน



งานประยุกต์ในราชการไทย

กรมเศรษฐกิจการพาณิชย์

- บันทึกราคาสินค้าในจังหวัดต่าง ๆ เป็นประจำ
- ส่งข้อมูลราคาสินค้าจากจังหวัดเข้าสู่กรมฯ
- คำนวณสถิติราคาสินค้าและดัชนีค่าครองชีพ
- จัดทำฐานข้อมูลราคาสินค้าต่าง ๆ



งานประยุกต์ในราชการไทย

มหาวิทยาลัยและสถาบันการศึกษา

- ลงทะเบียนวิชาเรียน และ เก็บค่าน่วยกิต
- ตรวจสอบและคิดระดับคะแนน
- บันทึกข้อมูลและจัดทำฐานข้อมูลนักศึกษา
- บันทึกข้อมูลหนังสือ และ การยืมคืน
- จัดทำบัญชี และ รายงานเกี่ยวกับการศึกษา



งานประยุกต์ในราชการไทย

โรงพยาบาล

- บันทึกและค้นหาเวชระเบียนผู้ป่วย
- จัดทำฐานข้อมูลยา และ เวชภัณฑ์
- คิดเงินค่ายา และ จัดทำบัญชีต่าง ๆ
- จัดทำสถิติผู้ป่วยและพิมพ์รายงานส่งกระทรวง
- ใช้อุปกรณ์การแพทย์ที่ควบคุมด้วยคอมพิวเตอร์



งานประยุกต์ในราชการไทย

- ระบบ Call Center 1130 ของ กฟน.
- สามารถเรียกได้ 24 ชั่วโมง
- การแจ้งเหตุไฟฟ้าดับ ขัดข้อง การซ่อมแซม การติดตั้ง จำนวนโหลดกระแสไฟฟ้า การติดตั้งมาตรไฟฟ้า การซ่อมบำรุงเครื่องปรับอากาศ
- บริการเบ็ดเสร็จในวันเดียว



งานประยุกต์ทางภาคธุรกิจ

ธนาคาร

- ระบบฝากถอนเงินทุกประเภท ระบบ ATM
- ระบบตรวจสอบสินเชื่อ
- OFFICE BANKING & HOME BANKING
- ระบบโอนเงินอัตโนมัติ - BahtNet
- ระบบเลตเตอร์ออฟเครดิต



งานประยุกต์ทางภาคธุรกิจ

งานค้าปลีก

- ระบบซื้อสินค้ามาขาย
- ระบบสินค้าคงคลัง และ การจัดทำรหัสแท่ง
- ระบบเก็บเงินลูกค้า
- ระบบบัญชี
- ระบบบัตรเครดิต



งานประยุกต์ทางภาคธุรกิจ

โรงแรม

- การจองห้องพักแบบต่าง ๆ ผ่านอินเทอร์เน็ต
- การลงทะเบียนเข้าพัก
- การคิดเงินค่าห้องพัก และ บริการต่าง ๆ ในพริบตา
- การจัดทำบัญชีต่าง ๆ อย่างถูกต้อง
- การให้บริการสื่อสาร และ อินเทอร์เน็ต



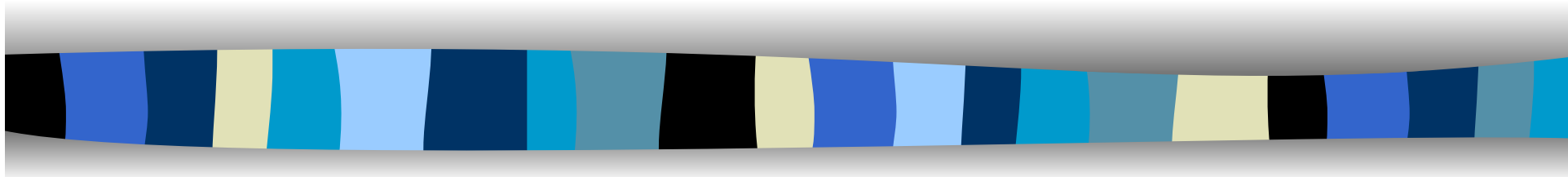
งานประยุกต์ในงานอุตสาหกรรม

- ออกแบบผลิตภัณฑ์ด้วยระบบ **Computer Aided Design**
- ตรวจสอบแบบผลิตภัณฑ์โดยอัตโนมัติ
- จัดทำโปรแกรมควบคุมเครื่องจักรการผลิต
- บันทึกระบบวัตถุดิบ และ สินค้าคงคลัง
- ระบบ **Computer Integrated Manufacturing**

คอมพิวเตอร์ทำอะไรไม่ได้

- **ปรับเปลี่ยนงานที่ไม่เป็นระบบให้มีประสิทธิภาพ**
คำสั่งการซื้อคอมพิวเตอร์มาใช้ไม่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพ
ต้องจัดระบบการทำงานใหม่ก่อน
- **ทำให้ลดจำนวนเจ้าหน้าที่พนักงาน**
พนักงานต้องทำงานมากขึ้น และ ละเอียดยมากขึ้น
ต้องรอให้พนักงานคุ้นเคยกับวิธีใช้ก่อน
- **ช่วยลดค่าใช้จ่าย**
ต้องซื้ออุปกรณ์และซอฟต์แวร์มาเพิ่มเติมเสมอ
ต้องมีบุคลากรที่มีความรู้ด้านไอที
- **ทำงานหรือทำธุรกิจด้วยตัวเอง**

ไอซีทีช่วยงานบริหารได้อย่างไร





ความหมายที่แท้จริงของไอซีที

- ไอซีที คือ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ไอซีที ประกอบด้วย เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีโทรคมนาคม
- คอมพิวเตอร์ ช่วยในการบันทึก เก็บข้อมูล จำนวน และ จัดทำรายงาน สารสนเทศ
- การสื่อสาร ช่วยในการจัดรูปแบบสารสนเทศ และการส่งข้อมูล และรายงานไปให้ผู้ใช้ที่อยู่ห่างไกลได้



การใช้ไอซีทีอย่างง่าย

- การมีไอซีทีที่หมายถึงมีอุปกรณ์ที่ทันสมัยสำหรับใช้งาน
- แต่การใช้อาจเป็นเพียงงานง่าย ๆ ที่ไม่จำเป็นต้องใช้ไอซีที เช่น งานพิมพ์ อาจใช้เครื่องพิมพ์ดีดก็ได้
- การเก็บข้อมูลก็อาจจะไม่มีประโยชน์ ถ้าไม่รู้ว่าเก็บข้อมูลนั้นเอาไว้ทำอะไร หรือ จะได้อะไรจากข้อมูลนั้น
- การใช้ในงาน Presentation ไม่ต่างจากการใช้แผ่นใส

ลักษณะการใช้คอมพิวเตอร์

- การใช้คอมพิวเตอร์อาจจะแยกได้เป็น
- การใช้แบบธรรมดา คือ ใช้แทนแรงงานคน วิธีนี้อาจไม่ได้ช่วยให้หน่วยงานดีขึ้น
- การใช้เชิงรุก คือ ใช้ในงานที่จะทำให้หน่วยงานมีผลสำเร็จน่าพอใจมากขึ้น
- การใช้เชิงกลยุทธ์ คือ ใช้ในงานที่แปลกใหม่ นำหน้าคู่แข่งอื่น ๆ นานมากพอ

สิ่งสำคัญก็คือสารสนเทศ

- การใช้คอมพิวเตอร์ในงานบัญชี ยังคงเป็นงานธรรมดา
- บัญชีช่วยบันทึกข้อมูลของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นแล้ว แต่ไม่ได้บอกว่าจะเกิดอะไรขึ้น
- ผู้บริหารสนใจอยากรู้ว่า อนาคตจะเป็นอย่างไร ลูกค้าน่าจะชอบสินค้าอะไร สมควรเตรียมตัวอย่างไร
- สิ่งที่ยากรู้นั้นอยู่ใน สารสนเทศ หรือ INFORMATION



สารสนเทศคืออะไร

- สารสนเทศคือ ผลลัพธ์ของการประมวลผลข้อมูลด้วยวิธีการต่าง ๆ เช่น การจำแนก จัดกลุ่ม การคำนวณ และพยากรณ์ทางสถิติ การเปรียบเทียบ
- สารสนเทศ ส่วนมากเป็นผลผลิตของระบบสารสนเทศ หรือ Information System ซึ่งมีอยู่ด้วยกันหลายแบบ

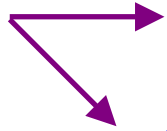


ระบบสารสนเทศ

- ระบบสำหรับจัดเก็บข้อมูลจากแหล่งเกิด นำข้อมูลมาตรวจสอบความถูกต้อง บันทึกข้อมูลลงในฐานข้อมูล นำข้อมูลมาประมวลผลเป็นสารสนเทศ จัดทำรายงานสารสนเทศ และส่งรายงานให้แก่ผู้ใช้
- ระบบสารสนเทศมีหลายรูปแบบ และเหมาะสำหรับผู้ใช้แต่ละระดับต่างกันไป

ระดับของระบบ

External
Data



Strategical
Level

Tactical Level

Operational Level

ระบบประมวลผลข้อมูล

Transaction Processing System

ข้อมูล



รายงาน

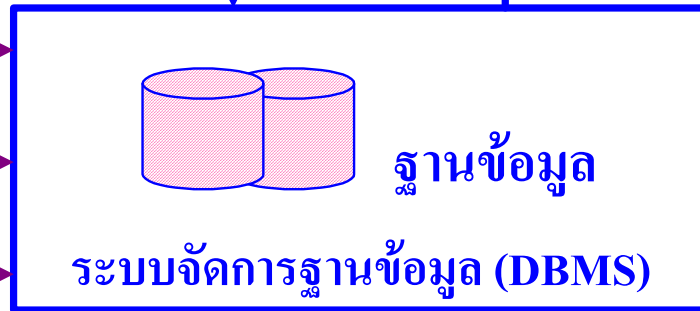


Oracle

Ingres

Progre

SS



SQL Server

FoxPro

Access



ระบบประมวลผลธุรกรรม

- ระบบสารสนเทศแบบพื้นฐานที่สุด หน้าที่หลักคือรับข้อมูลพื้นฐานขององค์กร แล้วจัดทำรายงานและเอกสารธุรกิจที่เป็นงานภารกิจหลัก
- ระบบทางภาคเอกชนที่เห็นชัด คือ ระบบฝากถอนเงิน ระบบสั่งซื้อสินค้า
- ระบบทางภาครัฐ เช่น ระบบย้ายเข้าออก ระบบบัตรประชาชน ระบบผู้ป่วย



ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ

- **Management Information System**
- ระบบสำหรับนำข้อมูลในระบบประมวลผลธุรกรรม มาจัดทำเป็นสารสนเทศเพื่อให้ผู้บริหารใช้ในการตัดสินใจ
- เป็นระบบที่ได้รับความนิยมและกล่าวขวัญกันมาก
- การพัฒนาจะต้องเริ่มด้วยการจัดทำข้อมูลให้ดีกว่าก่อน



ระบบสารสนเทศเพื่อผู้บริหาร

- ระบบที่เชื่อมโยงอุปกรณ์เครื่องปลายทางบนโต๊ะของผู้บริหารไปยังเครื่องส่วนกลาง เพื่อรับสารสนเทศที่จัดเตรียมไว้ แล้วนำเสนอต่อผู้บริหาร หรือยอมให้ผู้บริหารค้นหาสารสนเทศต่าง ๆ หรือให้คั่นลิกลงไปถึงข้อมูลเพื่อตอบคำถามบางอย่าง
- บริษัทหลายแห่งเริ่มจัดทำ EIS ใช้โดยอาศัย การจัดทำคลังข้อมูล (Data Warehouse) และ การขุดเหมืองข้อมูล (Data Mining)



ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ

- **DECISION SUPPORT SYSTEM (DSS)**
- ระบบสำหรับคาดคะเนผลลัพธ์ที่จะเกิดขึ้นหากดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่ง
- การคาดคะเนใช้แบบจำลอง หรือสูตรคณิตศาสตร์ทางด้านสถิติ, Operations Research, Econometric
- ไม่ใช่ระบบที่ตัดสินใจแทนคน



ระบบสารสนเทศช่วยผู้บริหารได้อย่างไร

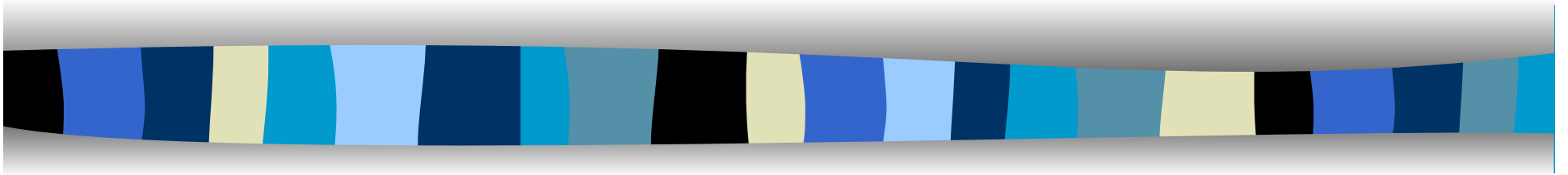
- ช่วยให้เห็นสถานการณ์การดำเนินงานได้ชัดเจนขึ้น
- ช่วยให้เห็นภาพแนวโน้มตั้งแต่อดีต
- ช่วยให้ติดตาม ควบคุม การดำเนินงานด้านต่าง ๆ ได้
- ช่วยในการประหยัดค่าใช้จ่ายของหน่วยงาน
- ช่วยให้สามารถดำเนินการตามกลยุทธ์สำคัญได้
- ช่วยให้ตัดสินใจได้ถูกต้อง รวดเร็วขึ้น



แต่... ผู้บริหารต้องมีความรู้

- การตัดสินใจไม่ได้ขึ้นอยู่กับ สารสนเทศเท่านั้น
- แต่ขึ้นอยู่กับความรู้ที่เกี่ยวกับเรื่องที่ตัดสินใจด้วย
 - คุณมีข้อมูลเกี่ยวกับสถานการณ์ยาบ้า แต่คุณมีความรู้ที่จะแก้ไขปัญหาหรือไม่
 - คุณทราบว่ามีกรมตำรวจติดต่อนกันมาก แต่คุณจะแก้ไขปัญหาได้อย่างไร
- **คุณจำเป็นจะต้องมีวิธีการจัดการความรู้**

ผู้บริหารต้องรู้สารสนเทศ





ยุคที่การแข่งขันใช้สารสนเทศ

- บริษัท กู๊กี้มิสซิสฟิวดส์ ใช้สารสนเทศในการวางแผนการผลิตประจำวัน การเปิดสาขา ฯลฯ
- บริษัท เซเว่น อีเลฟเว่น ใช้สารสนเทศในการวางสินค้า และ การกำหนดกลยุทธ์สินค้า
- บริษัท อุตสาหกรรมยา ใช้ สารสนเทศ ในการจำหน่ายยาให้แก่ช่องทางจำหน่าย



ประเทศก็ต้องการสารสนเทศ

- ประเทศไทยต้องส่งเสริมเกษตรกรรม
- ขณะนี้คนสนใจกินข้าว แต่อีกยี่สิบปีข้างหน้า คนจะกินข้าวอะไร ข้าวแบบไหน เราจะทำอะไรทดแทน
- ถ้าเราจะผลิตสินค้าสำเร็จด้านการเกษตรจำหน่าย เราทราบแล้วหรือยังว่า ฝรั่งเศส ญี่ปุ่น จีน ชอบกินอาหารที่รสชาติแบบไหน กินอย่างไร เราจะผลิตได้ไหม



การจัดทำระบบใช้งานต้องอาศัยผู้บริหาร

- ระบบคอมพิวเตอร์จัดทำขึ้นเพื่อช่วยให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ และ ผู้บริหารตัดสินใจได้ดีขึ้น
- ด้านการปฏิบัติงานนั้นตรงไปตรงมา พอทำได้
- แต่จะสนองตอบผู้บริหารได้หรือไม่ ต้องให้ผู้บริหารคิดว่าต้องการสารสนเทศอะไรบ้าง ในการทำงาน ในการควบคุมโครงการ ในการวางแผน ในการตัดสินใจ



วิธีคิดความต้องการด้านสารสนเทศ

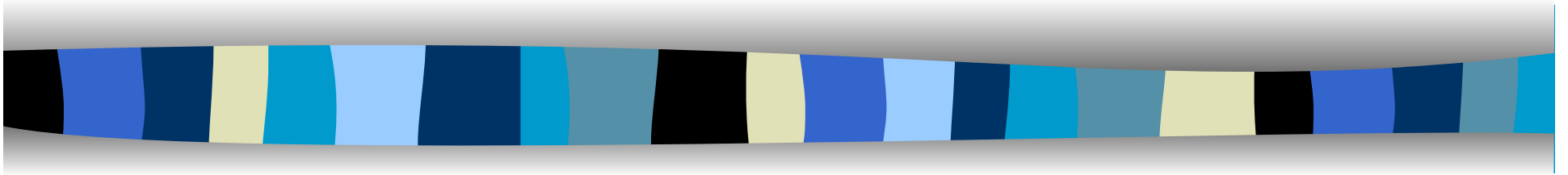
- หากเราไม่อยู่ในสำนักงานหนึ่งเดือน เมื่อกลับมาเรา
อยากรู้อะไรมากที่สุด
- เราจะเคลมอะไรว่าเป็นผลงานที่ยอดเยี่ยมของเรา
- เราจะวัดผลสำเร็จของงานของเราได้อย่างไร
- ใครคือคู่แข่ง เราอยากรู้อะไรบ้างเกี่ยวกับคู่แข่ง
- เราสนใจอะไรบ้างเกี่ยวกับค่าใช้จ่าย และงบประมาณ



คิดให้ลึกต่อไปอีกสักนิด

- เวลาที่เราได้รับรายงานอะไรบ้าง เราอ่านหรือไม่ ถ้าไม่อ่านจะเกิดอะไรขึ้น งานการเสียหรือไม่
- เราต้องการรายงานอะไรเพิ่มเติมบ้าง
- เราต้องการค้นหาอะไรในเชิงตรวจสอบบ้าง
- เราต้องการรายละเอียดด่วนมากน้อยแค่ไหน
- ข้อมูลที่จะนำมาทำรายงานนั้นคิดว่าหามาได้หรือไม่

ระบบที่หน่วยงานควรมี





ระบบงานเอกสาร-ระบบพื้นฐานขั้นต้น

- พิมพ์เอกสาร จดหมาย รายงาน
- จัดเก็บเอกสาร/รายงานไว้ค้นและอ้างอิง
- การจัดส่งเอกสารไปยังหน่วยต่าง ๆ ได้รวดเร็ว
- ตัวอย่าง เช่น คู่มือการซ่อมบำรุงอุปกรณ์ต่าง ๆ อาจมีจำนวนมาก ต้องค้นได้เร็ว ดังนั้นน่าจะมีระบบ Image Processing



ระบบงานข้อมูลด้านต่าง ๆ

- ข้อมูลบุคลากร
- ข้อมูลอุปกรณ์การสื่อสาร คอมพิวเตอร์ และ ฯลฯ ที่มีใช้ในชุมชนสาย และ สำนักงานต่าง ๆ
- ข้อมูลแผนที่/ภูมิประเทศ/ลักษณะประชากร และท้องถิ่น
- ข้อมูลลูกค้า และ คู่ค้าต่างประเทศ พร้อม Tariff
- ข้อมูลงบประมาณ การเงิน และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ



งานสารสนเทศ

- ระบบติดตามทักษะ ประสิทธิภาพ การฝึกอบรมของบุคลากรระดับต่าง ๆ
- ระบบรายงานการหมดอายุ การซื้อ การผลิต การบำรุงรักษาอุปกรณ์
- ระบบรายงานความเปลี่ยนแปลงของการใช้จ่ายในด้านต่าง ๆ
- ระบบติดตามความก้าวหน้าด้านเทคโนโลยี



ระบบงานสื่อสาร

- การจัดส่งเอกสารผ่านระบบสื่อสารโทรคมนาคม
 - ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์
 - ภาพลักษณ์เอกสาร
- การค้นข้อมูลทางไกลผ่านระบบสื่อสารโทรคมนาคม
- การฝึกอบรมทางไกล
- การประชุมทางไกล



ระบบงานอินเทอร์เน็ต

- การเชื่อมต่อสื่อสารในแบบที่ค่อนข้างเปิดเผย
- การประชาสัมพันธ์หน่วยงานผ่านอินเทอร์เน็ต
- การขอใช้คอมพิวเตอร์ทางไกล
- การค้นหาข้อมูล/ข่าวสารจากแหล่งต่าง ๆ
- การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์



งานสำนักงานอัตโนมัติ

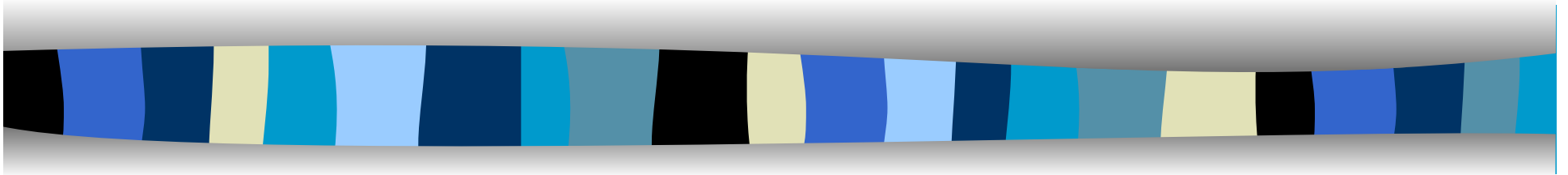
- การนำไอทีมาใช้ในการทำงานสำนักงาน เชื่อมต่อคอมพิวเตอร์ให้ผู้บริหารและแผนกต่าง ๆ ใช้
- อาจเป็นระบบภายใน เช่น Intranet
- ช่วยทำงานข้อมูล งานสารสนเทศ งานสื่อสาร มาถึงมือผู้บริหารได้



ระบบงานแบบโมไบล์

- การใช้อินเทอร์เน็ต ช่วยให้ผู้บริหารทำงาน ณ ที่ใดก็ได้
- อาจเปิดแนวคิดเรื่อง Telecommuting ได้
- จัดทำระบบให้ผู้บริหารสามารถค้นข้อมูลภายในผ่านระบบอินเทอร์เน็ต เช่น Lotus Notes ได้สะดวก
- ช่วยในงาน Presentation

จาก E-Commerce สู่ E-Government

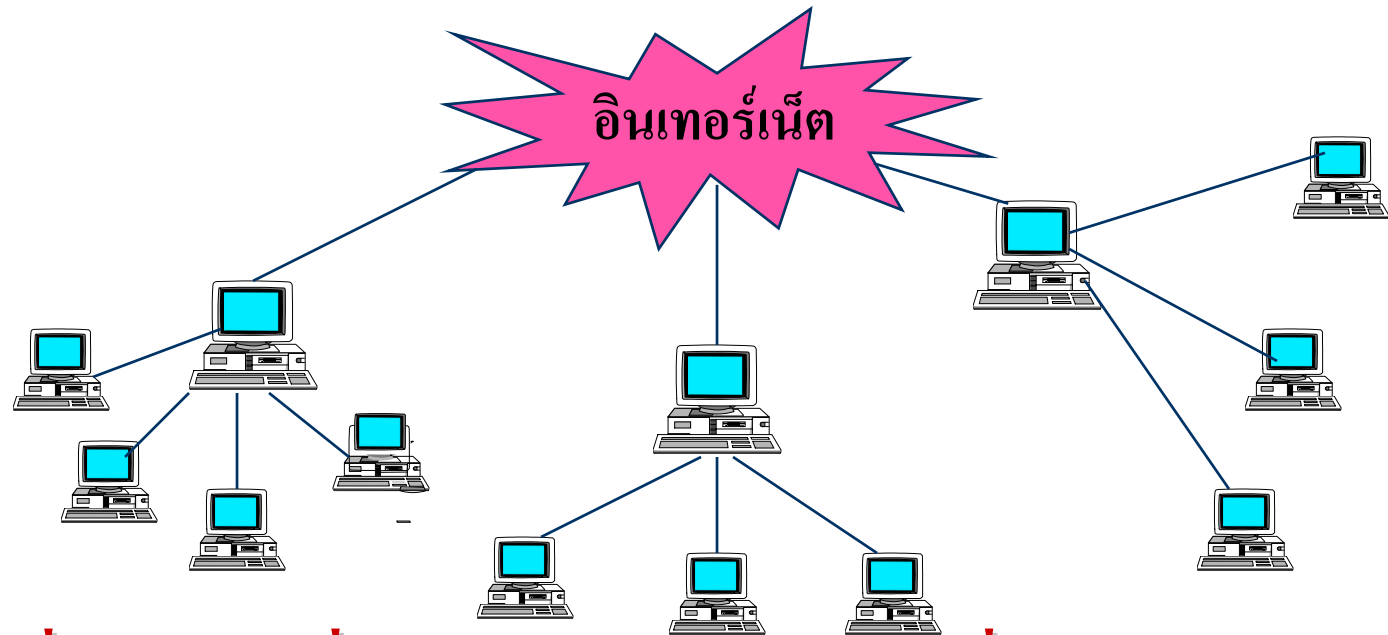




E-Commerce

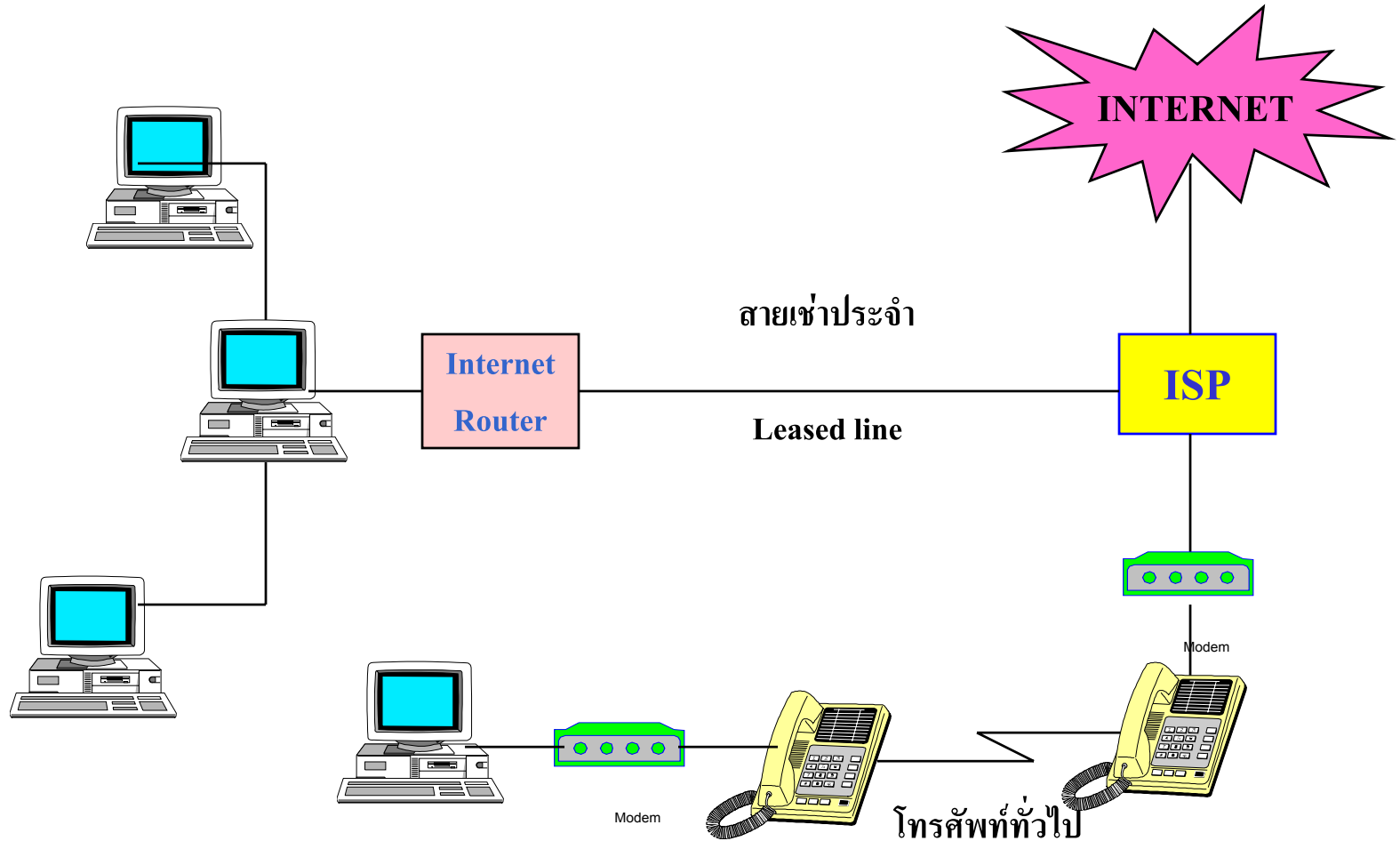
- **คลื่นลูกใหม่ของการทำธุรกิจ หมายถึง**
 - การค้าผ่านระบบอินเทอร์เน็ต
 - การประมูลสินค้าผ่านอินเทอร์เน็ต
 - ประกอบด้วย B2B, B2C, B2E
 - การชำระเงินมีหลายรูปแบบ

อินเทอร์เน็ตยุคปัจจุบัน



- เชื่อมโยงเครื่องแม่ข่ายหลายล้านเครื่อง
- มีผู้ใช้ประมาณกว่าสองร้อยล้านคน
- เป็นอภิมหาเครือข่ายคอมพิวเตอร์

องค์ประกอบระบบอินเทอร์เน็ต





การประยุกต์อินเทอร์เน็ตในปัจจุบัน

- สื่อสารติดต่อทางธุรกิจ ด้วย E-Mail
- ประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์บริการด้วย World Wide Web
- ค้นหาข้อมูลข่าวสารผ่าน WWW
- ทำธุรกิจ การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์
 - ขายสินค้า
 - ขายบริการ

อินเทอร์เน็ตในภาครัฐ

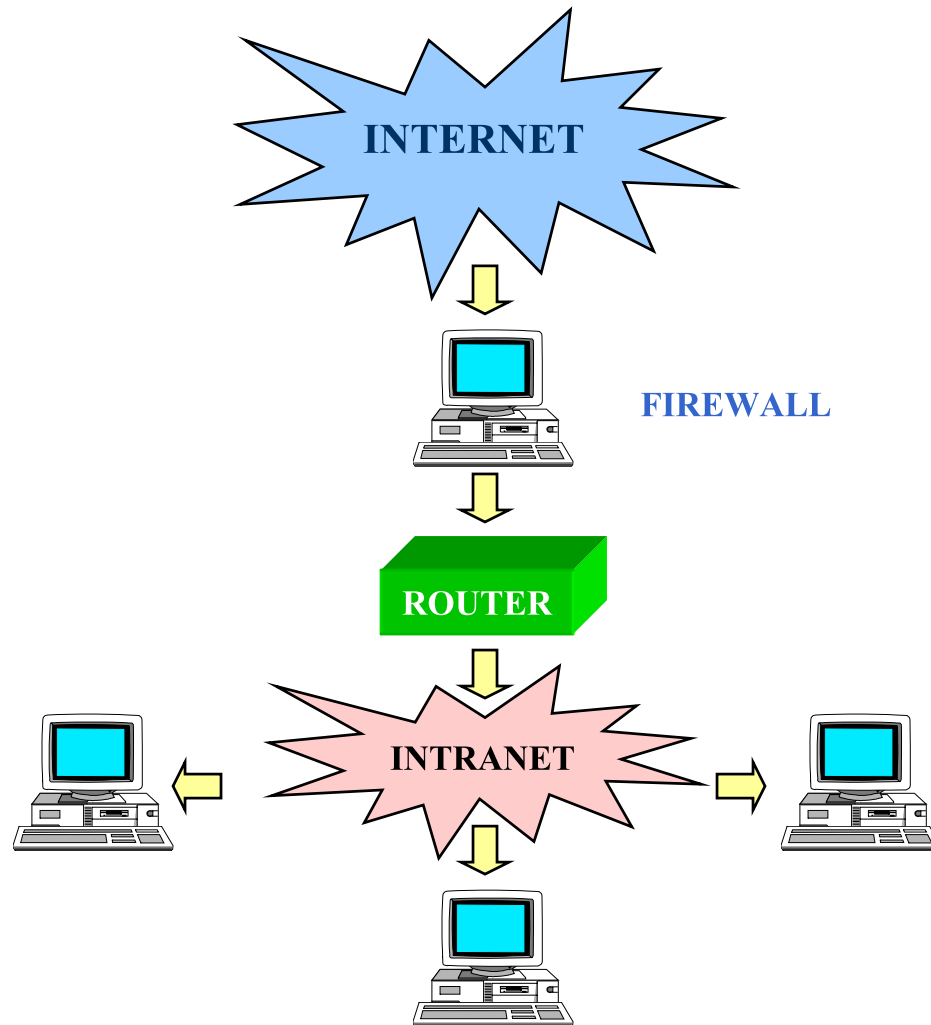
- ภาครัฐได้ประโยชน์จากอินเทอร์เน็ตมาก
- การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร
- การส่งไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์
- การส่งข้อมูล และใช้คอมพิวเตอร์ทางไกล
- การให้บริการแก่ประชาชน เพื่อทำธุรกรรม เช่น การเสียภาษี การจดทะเบียนต่าง ๆ
- ปัจจุบันรัฐบาลกำลังเน้นด้าน e-Procurement



INTERNET - INTRANET

- **ความสำเร็จของอินเทอร์เน็ต ทำให้เกิดอินเทอร์เน็ต**
- **เครือข่ายขนาดเล็กในองค์กร ซึ่งใช้เทคโนโลยีอินเทอร์เน็ต และ โปรแกรมแบบอินเทอร์เน็ต แต่ป้องกันไม่ให้บุคคลภายนอกเข้ามาถึงได้**
- **ต่อกับโลกอินเทอร์เน็ตได้โดยใช้ Firewall เพื่อป้องกันความปลอดภัย**

ตัวอย่างอินเทอร์เน็ต





GROUPWARE

- ซอฟต์แวร์สำหรับสนับสนุนการทำงานเป็นกลุ่ม
- ระบบจัดทำเอกสารร่วมกัน
- ระบบบริหารงานโครงการ
- ระบบออกแบบผลิตภัณฑ์ร่วมกัน
- ระบบสนับสนุนการตัดสินใจกลุ่ม
- ระบบกระแสดงานอาจจัดว่าเป็นกรุปแวร์ได้

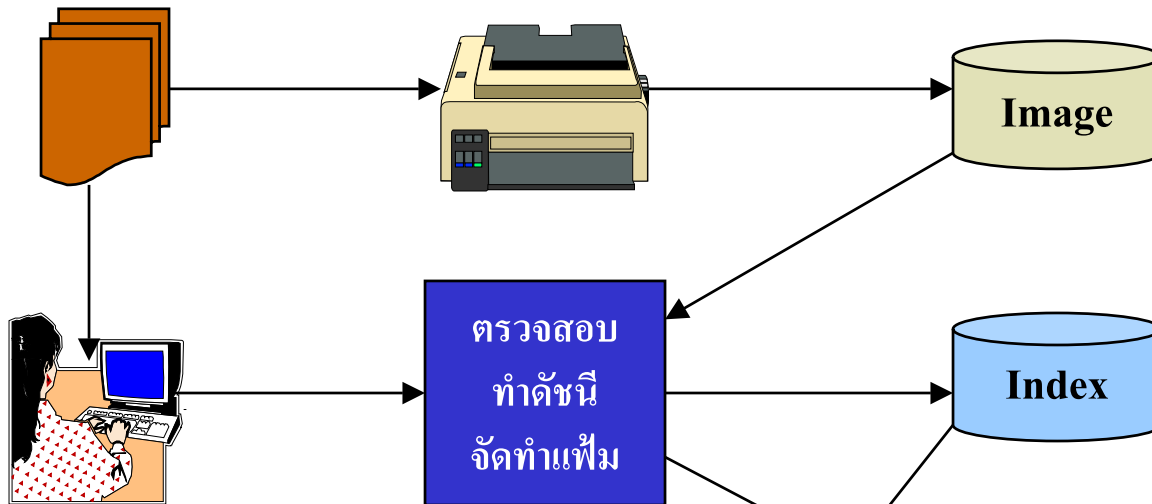


WORKFLOW

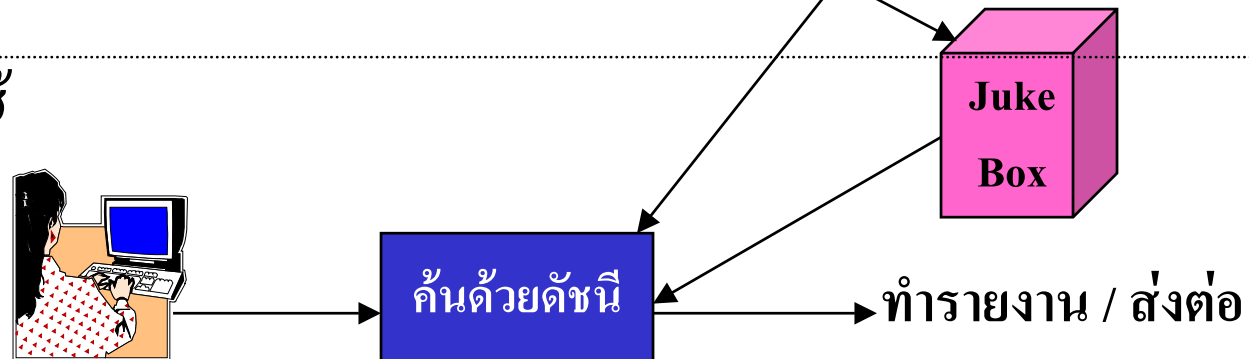
- ซอฟต์แวร์สำหรับสนับสนุนการทำงานเป็นกลุ่ม
- ระบบจัดทำเอกสารร่วมกัน
- ระบบบริหารงานโครงการ
- ระบบออกแบบผลิตภัณฑ์ร่วมกัน
- ระบบสนับสนุนการตัดสินใจกลุ่ม
- ระบบกระแสดำเนินงาน

Document Image

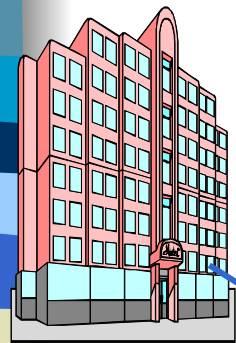
ส่วนสร้าง



ส่วนใช้



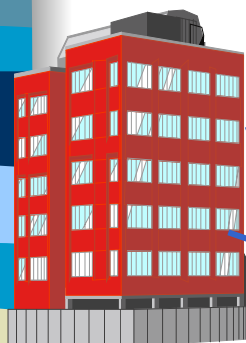
ตัวอย่างงานอินเทอร์เน็ต



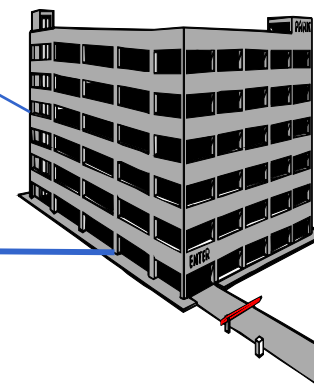
อาคาร A



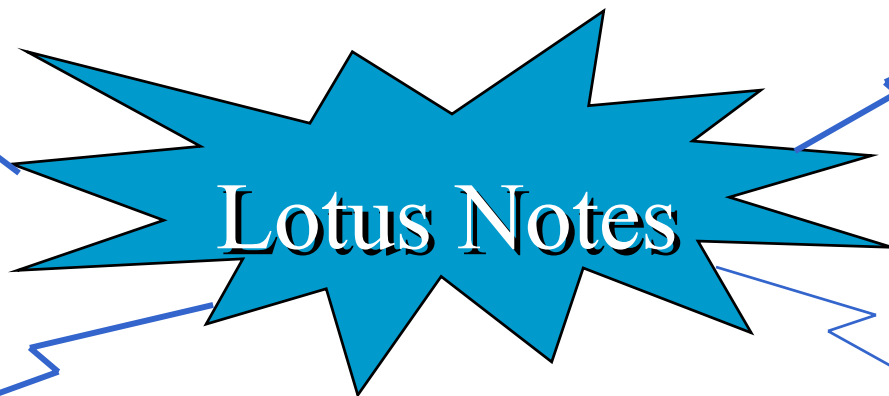
อาคาร B



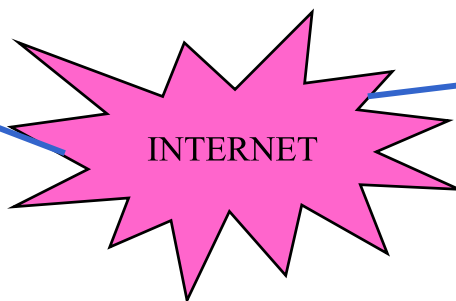
อาคาร C



อาคาร D



Lotus Notes



INTERNET



แนวคิดการพัฒนาไอซีที

- ผู้บริหารระดับสูงต้องเข้าใจและสนับสนุน
- ต้องมีบุคลากรที่เชี่ยวชาญไอซีที
- ต้องมีทีมงานติดตามความก้าวหน้าของไอซีที
- ต้องมีแผนงานไอทีที่รองรับวิสัยทัศน์ ภารกิจ วัตถุประสงค์ นโยบายและกลยุทธ์
- ต้องมีคณะผู้อำนวยการ บริหาร และพัฒนาไอซีที



ความสำเร็จในการพัฒนาไอซีที

- มีการฝึกอบรมให้ผู้บริหารมีทักษะในการใช้ไอซีที
- มีระบบคอมพิวเตอร์ให้ใช้งานอย่างพอเพียง
- มีแผนงานด้านไอซีทีที่ชัดเจน
- พัฒนางานแบบค่อยเป็นค่อยไป อย่าจับงานใหญ่ทันที
- ต้องถ่ายทอดความรู้ในการพัฒนาระบบมาดำเนินการ
เองให้ได้



สรุป แนวคิด

■ ความเร็ว

■ ความรู้

■ ความรัก

■ ความริเริ่ม

■ ความรอบคอบ

รุ่งโรจน์



ขอบคุณครับ