

การจัดการสารสนเทศทางธุรกิจ

ดร. ครรชิต มาลัยวงศ์ ราชบัณฑิต

ที่ปรึกษา บจก. ไอ.ซี.ซี. อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล

หัวข้อคำบรรยาย

- ความสำคัญของไอซีที
- การประยุกต์ไอซีทีในงานธุรกิจ
- สารสนเทศที่จำเป็นสำหรับงานธุรกิจ
- การสร้างความสามารถทางด้านสารสนเทศ
- สรุป

ชีวิตในยุคปัจจุบัน

- ลองนึกดูว่าชื่อของเราอยู่ในคอมพิวเตอร์กี่เครื่อง.....
- ตั้งแต่ตื่นนอนจนกระทั่งเข้านอนเราได้รับบริการจากคอมพิวเตอร์กี่เครื่องด้วยกัน.....
- หน่วยงานของเราใช้คอมพิวเตอร์กี่เครื่อง.....
- เราพกอุปกรณ์ไอซีที่ติดตัวกี่แบบ.....
- อุปกรณ์อะไรบ้าง.....

ถ้าไม่มีคอมพิวเตอร์...

- การปฏิบัติงานทุกอย่างจะผิดพลาดเป็นส่วนใหญ่
- งานการทั้งหลายจะช้า และ เสร็จไม่ทันกำหนด
- ความสะดวกสบายต่าง ๆ จะหายไป (การเดินทาง การใช้จ่ายบัตร เครดิต การรักษาพยาบาล การศึกษา การตัดสินใจ...)
- ความอดหยากยากแค้นจะขยายไปทั่วโลก โรคระบาดจะทำให้ มนุษย์จำนวนมากเสียชีวิต เพราะไม่มียารักษาโรคพอเพียง

เราใช้ไอซีทีทำอะไรกัน

- เราใช้ไอซีทีในงานต่าง ๆ หลายอย่างด้วยกัน
- งานส่วนตัว
- งานของหน่วยงานหรือบริษัท
- งานของประเทศ
- งานระหว่างประเทศ
- งานระหว่างจักรวาล

การใช้ไอซีทีในงานส่วนตัว

- เราใช้ไอซีทีช่วยในเรื่องต่อไปนี้
 - การใช้เพื่อให้งานส่วนตัวมีประสิทธิภาพมากขึ้น การนัดหมาย การจดบันทึกความเห็น การคำนวณ นันทนาการ (ดูหนัง ฟังเพลง เล่นเกม)
 - ใช้ในการเรียนรู้ เช่น การเรียนรู้วิชาใหม่ ๆ ด้วย e-learning
 - ใช้ในการสื่อสาร เช่น การรับส่งอีเมลกับผู้อื่น
 - ใช้ในการบันทึกข้อมูลและความรู้เอาไว้ใช้

การใช้ไอซีทีในหน่วยงานหรือบริษัท

- มีมากมายหลายแบบสุดแท้แต่ลักษณะของหน่วยงาน
- แต่อาจสรุปได้เป็นลักษณะต่าง ๆ ดังนี้
 - ใช้เพื่อประหยัดงบประมาณและลดต้นทุนค่าใช้จ่าย
 - ใช้เพื่อให้การดำเนินงานมีความรวดเร็วมากขึ้น
 - ใช้เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น
 - ใช้เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิผลมากขึ้น
 - ใช้เพื่อให้การดำเนินงานมีความสะดวกสบาย
 - ใช้เพื่อสร้างกลยุทธ์ให้แข็งแกร่ง

การใช้ไอซีทีระดับประเทศ

- รัฐบาลอาจประยุกต์ใช้ได้หลายวิธี เช่น
 - การให้บริการประชาชน
 - การแจ้งข่าวสารแก่ประชาชน
 - การเตือนภัยธรรมชาติ
 - การผลักดันเศรษฐกิจของประเทศ
 - การส่งเสริมการศึกษาและจัดให้มีการเรียนรู้ตลอดชีวิต
 - การจัดให้มีสาธารณสุขเชิงป้องกัน

การใช้ไอซีทีระหว่างประเทศ

- ส่วนใหญ่เกี่ยวกับบริษัทข้ามชาติหรือองค์การระหว่างประเทศ
 - การเดินทางระหว่างประเทศ
 - การนำเข้า ส่งออก ซึ่งต้องมีการประสานงานกันอย่างถูกต้อง รวดเร็ว
 - การโอนเงิน และ ชำระเงินระหว่างประเทศ
 - การโทรคมนาคมระหว่างประเทศ
 - การพยากรณ์อากาศทั่วโลก
 - การแจ้งภัยพายุ แผ่นดินไหว และ สึนามิ

การใช้ไอซีทีระหว่างจักรวาล

- อยู่ระหว่างการพัฒนา
 - การส่งยานอวกาศไปสำรวจดาวอังคาร ชนดาวหาง ฯลฯ
 - การสำรวจและแปลความหมายสัญญาณวิทยุจากอวกาศ
 - การสื่อสารกับสถานีอวกาศ
 - ฯลฯ

การใช้ไอซีทีในงานธุรกิจ



การใช้คอมพิวเตอร์ในระยะแรก

- ใช้เพื่อการลดค่าใช้จ่าย
 - ลดการจัดเก็บชิ้นส่วน และ วัสดุดิบในสต็อก
 - ลดการทำงานซ้ำซ้อน
 - ลดการทำงานซ้ำ เพราะงานเดิมผิดพลาด
 - ทำให้ได้รับข้อมูล และ รายงานที่ถูกต้องมากขึ้น
 - ลดแรงงาน
- ระบบที่ใช้คือระบบ Transaction Processing System

การใช้คอมพิวเตอร์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ

- การลดค่าใช้จ่าย ยังไม่พอที่จะทำให้ธุรกิจยั่งยืน ธุรกิจจำเป็นจะต้องทำงานอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น
- ระบบสำคัญคือ Management Information System (MIS)
- ระบบนี้นำข้อมูลธุรกรรมจากระบบ TPS มาประมวลผลให้เป็นรายงานสารสนเทศ
- สารสนเทศทำให้ผู้บริหารธุรกิจเข้าใจสถานการณ์ชัดเจน และอาจตัดสินใจได้ดีขึ้น

การใช้คอมพิวเตอร์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ

- บริษัทที่มีประสิทธิภาพสูง อาจจะไม่สามารถอยู่รอดได้
- บริษัทจำเป็นต้องดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ นั่นคือ ทำงานได้ผล (ได้กำไร, ลูกค้าพอใจ, มีนวัตกรรม, ฯลฯ)
- ประสิทธิภาพเกิดจากการตัดสินใจที่ถูกต้องรวดเร็ว การออกแบบผลิตภัณฑ์ใหม่ที่ตรงกับความต้องการของลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว
- งานประยุกต์ที่ช่วยสร้างประสิทธิภาพมีหลายอย่างเช่น EIS, CAD, DSS

การใช้คอมพิวเตอร์เพื่อสร้างความสะดวก

- การปฏิบัติงานในบริษัทหลายอย่างอาจใช้คอมพิวเตอร์เพื่อช่วยให้การทำงานสะดวกมากขึ้นได้
- งานเหล่านี้ไม่ได้ทำให้บริษัทลดค่าใช้จ่าย หรือ ลดคน
- แต่ช่วยให้การทำงานสะดวกมากขึ้น
 - ระบบสารบรรณ และ จัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์
 - ระบบสำนักงานอัตโนมัติ
 - ระบบประชุมทางไกล ฯลฯ

การประยุกต์คอมพิวเตอร์เพื่อกลยุทธ์

- การบริหารงานยุคใหม่จำเป็นต้องทำให้บริษัทก้าวหน้าเหนือคู่แข่งทั้งในและนอกประเทศ
- บริษัทอาจใช้คอมพิวเตอร์ในการกำหนดยุทธศาสตร์ที่จะทำการดำเนินงานของตนก้าวล้ำหน้าได้ วิธีการคือประยุกต์ไอทีในรูปแบบที่ก้าวล้ำหน้า จัดเก็บข้อมูลเชิงกลยุทธ์ ทดสอบกลยุทธ์
- งานประยุกต์ได้แก่ ระบบสารสนเทศเชิงกลยุทธ์

สารสนเทศที่จำเป็นสำหรับงานธุรกิจ



ข้อมูล

- ข้อมูล หมายถึงข้อเท็จจริงของประเทศ หน่วยงาน บริษัท คน สัตว์ สิ่งของ เหตุการณ์ รวมทั้งเรื่องที่น่าสนใจต่าง ๆ
- โลกรอบตัวเราประกอบด้วยข้อมูลจำนวนมาก หากเราต้องการเข้าใจโลก เราต้องจัดเก็บข้อมูลเหล่านี้ขณะที่เกิดขึ้น
- ปริมาณข้อมูลが多มากเกินไป มีลักษณะเหมือนถูกข้อมูลท่วมทับ จำเป็นที่จะต้องนำข้อมูลมาประมวลให้เป็นสารสนเทศก่อน

สารสนเทศ

- สารสนเทศ คือ ข้อมูลที่ประมวลผลด้วยการ
 - เข้ารหัส
 - จัดกลุ่ม
 - จำแนกประเภท
 - เปรียบเทียบ
 - หาค่าทางสถิติ เช่น ค่าเฉลี่ย
 - คำนวณด้วยวิธีการทางคณิตศาสตร์ต่าง ๆ

รายงานสารสนเทศ

- เป็นรายงานพื้นฐานที่ได้จากการประมวลผลข้อมูล
- รายงานสรุปเหตุการณ์ต่าง ๆ เป็นรายคาบ
- รายงานแยกประเภทข้อมูลเป็นกลุ่มต่าง ๆ เช่น ตามรหัสสินค้า
- รายงานแสดงแนวโน้มของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น
- รายงานแสดงความผิดปกติของเหตุการณ์
- รายงานการพยากรณ์
- รายงานที่จัดทำเป็นกราฟแบบต่าง ๆ

ประเภทของข้อมูลแยกตามลักษณะ

- ข้อมูลอาจจัดเป็นประเภทตามลักษณะได้ดังนี้
 - ประเภทจำนวน ได้แก่ค่าที่ได้จากการวัด และนำไปคำนวณได้
 - ประเภทข้อความ เช่น ชื่อสินค้า ชื่อคน ที่อยู่ นำไปเปรียบเทียบได้
 - ประเภทเสียง เช่น เสียงมนุษย์ที่คอมพิวเตอร์สังเคราะห์ขึ้น
 - ประเภทภาพลักษณะ เช่น ภาพถ่าย
 - ประเภทกราฟิกส์ เช่น เส้นบนแผนที่ พิมพ์เขียว

ประเภทของข้อมูลแยกตามแหล่งที่มา

- ข้อมูลภายใน ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลนั้นจะเป็นของสินค้า การดำเนินงาน ลูกค้า คู่ค้า พันธมิตร
- ข้อมูลภายนอก ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมของบริษัท ได้แก่ ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานของกลุ่ม ข้อมูลตลาด ข้อมูลเศรษฐกิจระดับประเทศและโลก ข้อมูลกฏระเบียบต่างๆ ข้อมูลสิ่งแวดล้อม ข่าวต่างๆ

การดำเนินงานกับข้อมูล

- การเก็บข้อมูลที่เกิดขึ้น
- การเข้ารหัส และ การบันทึกเข้าสู่คอมพิวเตอร์
- การสอบทาน (Verification)
- การตรวจสอบความสมเหตุสมผล (Validity)
- การประมวลผล และ จัดทำรายงาน
- การปรับปรุงแก้ไขเปลี่ยนแปลง
- การสืบค้น (Search) และ ค้นคืน (Retrieve)
- การสำรอง (Backup) และ การกู้ (Recovery)

การจัดการข้อมูล

- การออกแบบโครงสร้างข้อมูล
- การออกแบบรหัสข้อมูล
- การออกแบบฐานข้อมูล
- การออกแบบวิธีการจัดเก็บและตรวจสอบข้อมูล
- การออกแบบรายงาน
- การออกแบบการสำรองและกู้ข้อมูล
- การรักษาความมั่นคงของข้อมูล

ฐานข้อมูล

- ที่รวมของข้อมูลที่จัดเก็บไว้ในลักษณะที่สามารถเชื่อมโยงกัน ให้สะดวกแก่การประมวลผล การสืบค้น และการประมวลผลข้อมูล
- ฐานข้อมูลมีสามลักษณะ
 - ฐานข้อมูลแบบรวมศูนย์ (Centralized database)
 - ฐานข้อมูลแบบกระจาย (Distributed database)
 - ฐานข้อมูลแบบแยกศูนย์ (Decentralized database)

แนวคิดเกี่ยวกับฐานข้อมูล

- พยายามจัดเก็บข้อมูลเพียงครั้งเดียว
- ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบเท่านั้นที่ได้รับอนุญาตให้บันทึกและแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล นอกเหนือจากนั้นให้อ่านได้อย่างเดียว
- ผู้ใช้อาจจะอ่านข้อมูลจากฐานข้อมูลได้เท่าที่ได้รับการกำหนดไว้ ให้เป็นสิทธิ์เท่านั้น จะค้นหรืออ่านนอกเหนือนี้ไม่ได้
- ฐานข้อมูลต้องได้รับการออกแบบอย่างถูกต้อง
- ผู้ดูแลฐานข้อมูลคือ Database Administrator หรือ DBA

ฐานข้อมูลยุคปัจจุบัน

- ส่วนมากคือ ฐานข้อมูลแบบตาราง หรือ **Relation Database**
- จัดเก็บข้อมูลในแบบตาราง และมีการใช้ข้อมูลเชื่อมโยงกันเพื่อให้ค้นหาข้อมูลที่ต้องการได้
- มีการใช้รหัสเพื่อให้สะดวกแก่การจัดเก็บ
- ผู้ที่จะใช้ฐานข้อมูลได้จะต้องขออนุญาตจาก **DBA**
- มีการเก็บสถิติการใช้งานฐานข้อมูลเพื่อการปรับปรุง
- **DBMS** ที่ใช้มากคือ **Oracle, SQL Server, DB2**

การพัฒนาฐานข้อมูล

- เริ่มต้นด้วยการพิจารณารายงานสารสนเทศที่ต้องการ
- พิจารณาว่าสารสนเทศนั้นต้องใช้ข้อมูลเกี่ยวกับอะไรบ้าง (เรียกว่า entity) ต้องตรวจสอบให้ครบ
- พิจารณาความสัมพันธ์ระหว่าง entity โดยตรวจสอบว่า เป็นความสัมพันธ์แบบ 1:1, 1:N หรือ N:N แล้วเขียน ไดอะแกรม แสดงความสัมพันธ์ให้ถูกต้อง
- กำหนดตารางข้อมูลจากไดอะแกรมให้ได้มาตรฐาน

การพัฒนาฐานข้อมูล 2

- ออกแบบรายงานที่ต้องการให้ละเอียด
- ออกแบบข้อมูลที่ต้องจัดเก็บให้ละเอียด
- ออกแบบหน้าจอสำหรับการบันทึกข้อมูล หรือ รับข้อมูล พร้อมกับวิธีการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล
- ออกแบบกระบวนการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานข้อมูล ตั้งแต่ต้นจนกระทั่งจบ จุดใดที่เป็นงานอัตโนมัติได้ ให้พิจารณาออกแบบให้การปฏิบัติงานนั้นเป็นงานอัตโนมัติ

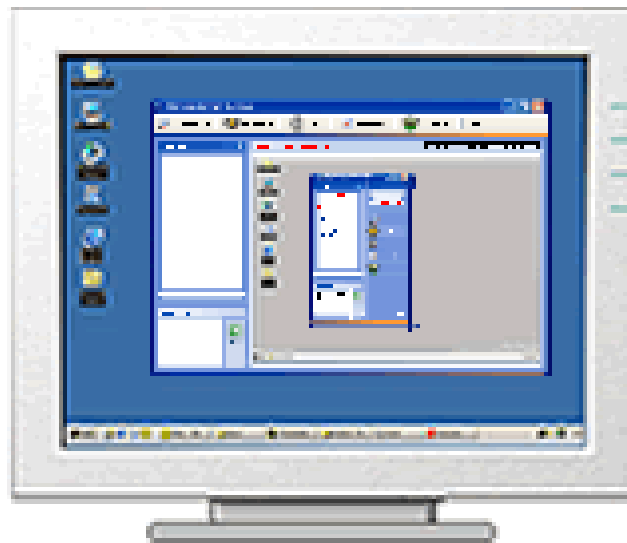
การพัฒนาฐานข้อมูล 3

- เลือกระบบจัดการฐานข้อมูล (DBMS) พิจารณา Platform ที่ต้องใช้ และ ศึกษาคำสั่งที่ใช้งานกับระบบนี้
- กำหนดตัวผู้ใช้ระบบว่าเป็นใครบ้าง และ กำหนดแนวทางโปรแกรมที่จะต้องจัดทำขึ้นให้ตรงกับการใช้งาน
- จัดทำโปรแกรมและคำสั่ง
- จัดสร้างข้อมูลทดสอบ และ นำมาทดสอบกับโปรแกรม
- แก้ไขโปรแกรมให้ถูกต้อง

คลังข้อมูล

- **Datawarehouse** เป็นที่รวมข้อมูลที่ “นิ่ง” แล้ว และนำมาจัดเก็บแยกต่างหากจากฐานข้อมูลเพื่อให้สามารถประมวลผลโดยวิธีการทางสถิติได้
- เราใช้ **OLAP (Online Analysis Processing)** ในการประมวลผลคลังข้อมูลให้เป็นรายงานสารสนเทศแบบต่าง ๆ
- เราใช้เทคนิค **Data Mining** ในการค้นหาความสัมพันธ์ระหว่างข้อมูลที่เราไม่เคยทราบมาก่อน

สารสนเทศธุรกิจ



ประเภทของกิจกรรมที่ต้องใช้สารสนเทศ

- การตัดสินใจ, 75%
- การสื่อสารนโยบายและการตัดสินใจให้ผู้อื่นทราบ, 74%
- การวิเคราะห์สารสนเทศ, 69%
- การเก็บรวบรวมข้อมูลมาบันทึก, 61%
- การเก็บรักษาสารสนเทศไว้ใช้งานในอนาคต, 53%
- การสร้างเอกสาร ฐานข้อมูล หรือ ตารางคำนวณ, 48%
- การบริหารจัดการทั่วไป, 44%
- (ตัวเลขเปอร์เซ็นต์ แสดงจำนวนพนักงานที่ทำกิจกรรมนี้ในแต่ละวัน)

ประเภทของสารสนเทศที่พนักงานใช้

- นโยบายและขั้นตอนการปฏิบัติงานของบริษัท, 81%
- กฎหมาย และ กฎระเบียบของทางการ, 78%
- การเก็บรวบรวมข้อมูล เพื่อกรอกข้อมูลเสนอรัฐ, 35%
- คำถามจากลูกค้าและสาธารณชน, 33%
- สารสนเทศจากผู้ขายเพื่อนำไปจัดซื้อ, 32%
- ข้อมูลบุคลากร, 32%
- ข้อมูลทางการบัญชี, 30%
- ข้อมูลวิทยาศาสตร์, 27%
- ข้อมูลกิจกรรมของรัฐ, 25%
- ผลการสำรวจของบริษัท, 21%

คุณภาพของสารสนเทศ

- สมบูรณ์
- ใช้ได้เมื่อต้องการ
- ใช้สะดวก
- มั่นคง
- มีรายละเอียดพร้อม
- สอดคล้องต้องกัน
- แม่นยำ
- รู้ที่มา
- น่าเชื่อถือ
- อยู่ในรูปแบบที่เข้าใจได้ง่าย

การจัดการสารสนเทศ

- จัดสร้างระบบสารสนเทศเพื่อจัดทำและเก็บสารสนเทศ
- จัดหาสารสนเทศใหม่
- ดูแลรักษาสารสนเทศที่เก็บไว้ในปัจจุบัน
- เชื่อมโยงสารสนเทศเพื่อให้เกิดความเข้าใจใหม่ ๆ จนทำให้เกิดสารสนเทศใหม่ขึ้นอีก
- ยกเลิกหรือทำลายสารสนเทศที่ไม่ต้องการแล้ว
- นำสารสนเทศไปใช้งาน และ สื่อสารกับบุคคลอื่น

ประเด็นสำคัญในการจัดการสารสนเทศ

- ผู้บริหารต้องเข้าใจความสำคัญของสารสนเทศ และ กำหนดเป้าหมายในการใช้งานได้
- เป้าหมาย
 - การเพิ่มประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน
 - การจัดทำตัววัด (KPI) ที่ระบุประสิทธิผลได้
 - การวางแผนเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัท
 - การกำหนดภารกิจที่ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในบริษัท

ประเด็นสำคัญในการจัดการสารสนเทศ

- พัฒนาศักยภาพในด้านสารสนเทศ
 - ปรับปรุงกระบวนการทำงานโดยใช้การจัดการสารสนเทศ
 - เสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างกลุ่มจัดการสารสนเทศกับผู้ใช้
 - สร้างความรับผิดชอบในการจัดหาสารสนเทศ
 - สร้างนโยบาย และ ส่งเสริมการสนับสนุนจากผู้บริหาร
 - เชื่อมโยงกระบวนการวางแผนไปสู่การดำเนินงานประมาณ
 - นำหลักการจัดการโครงการมาใช้
 - สร้างการประสานงานระหว่างแผนกต่าง ๆ ในบริษัท
 - พัฒนาผู้บริหารและพนักงานที่มีทักษะในการใช้สารสนเทศ

ประเด็นสำคัญในการจัดการสารสนเทศ

- ระบบสารสนเทศ
 - พัฒนาสถาปัตยกรรมระบบแบบบูรณาการขึ้น
 - สร้างระบบแบบบูรณาการภายในสถาปัตยกรรมนั้น
- การใช้เทคโนโลยี
 - จัดหาเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้งาน
 - จัดให้มีบริการทางเทคโนโลยีที่สะดวกและใช้งานง่าย

การสร้างความสามารถทางด้านสารสนเทศ



ความสามารถด้านสารสนเทศเป็นเรื่องสำคัญ

- การปฏิบัติงานของบริษัทและหน่วยงานล้วนต้องใช้สารสนเทศ
- ผู้ที่เข้าใจสารสนเทศ จะสามารถตัดสินใจได้ดีขึ้น
- อย่างไรก็ตาม เราต้องมีความรู้ในเนื้อหาของเรื่องที่จะตัดสินใจด้วย มิฉะนั้นมีสารสนเทศดีและมากพอเพียงอย่างไรก็ตัดสินใจไม่ได้
- เราอาจพิจารณาได้จากกรณีต่อไปนี้

กรณีศึกษาที่ 1

- รัฐบาลไทยสนใจส่ง ดร. สุรเกียรติ เข้าแข่งขันเป็นเลขาธิการ UN
- รัฐบาลเกาหลีสนใจส่ง อติต รमत. เข้าแข่งขันเช่นกัน
- หากรัฐบาลไทยต้องการให้ ดร. สุรเกียรติ รับเลือก จะต้องใช้สารสนเทศอะไรบ้าง?

กรณีศึกษาที่ 2

- เมื่อปลายเดือนสิงหาคม พายุ Katrina ได้ถล่มเมืองนิวออร์ลีนส์ ในสหรัฐอเมริกา จนเสียหายมาก ต่อมากลางเดือนกันยายน พายุ Rita ได้พัดกระหน่ำเข้าสู่รัฐเท็กซัสอีกครั้ง ในครั้งนี้ทางการได้เตรียมพร้อมรับมือไว้ดีกว่าคราวก่อน
- ในการเตรียมการนี้ ทางการต้องใช้สารสนเทศอะไรบ้าง

กรณีศึกษาที่ 3

- รัฐบาลไทยสนใจลงทุนและส่งเสริมให้กรุงเทพมหานคร เป็นเมืองแฟชั่น ในการตัดสินใจนี้ รัฐต้องใช้สารสนเทศอะไรบ้าง

การพัฒนาความสามารถด้านสารสนเทศ

- ประเมินกระบวนการจัดการสารสนเทศของบริษัท
 - มี หรือ ไม่มี ถ้ามีจริง สารสนเทศที่จัดหามา นั้นมีคุณภาพหรือไม่
 - ถ้าไม่มี หรือมีแต่ยังไม่ดี ต้องพิจารณาหาทางปรับปรุง
- ประเมินการใช้สารสนเทศของผู้บริหารและพนักงาน
 - ใช้สารสนเทศในการแก้ปัญหาหรือไม่
 - เหตุใดจึงใช้ หรือ ไม่ใช้
 - ศึกษาพฤติกรรมในการใช้สารสนเทศและการตัดสินใจ
 - พิจารณาว่าการตัดสินใจเรื่องใดที่จะปรับปรุงให้ดีขึ้นได้ด้วยสารสนเทศ

การพัฒนาความสามารถด้านสารสนเทศ 2

- รวบรวมผลการประเมินมาพัฒนาเป็นแผนงาน
 - การจัดทำระบบสารสนเทศ ที่บูรณาการงานที่เกี่ยวกับสารสนเทศเข้ากับการปฏิบัติงานตามปกติ
 - การฝึกอบรมให้ผู้บริหารเข้าใจการใช้สารสนเทศในการตัดสินใจ
 - การฝึกอบรมให้พนักงานใช้สารสนเทศในการปฏิบัติงาน
 - ศึกษาผลของการปฏิบัติงาน
 - แก้ไขระบบ หรือ จัดฝึกอบรมเพิ่มเติม

สรุป

- ยุคปัจจุบันเป็นยุคสารสนเทศ
- สารสนเทศคือข้อมูลที่ได้ปรุงแล้ว
- ผู้ที่ใช้สารสนเทศเป็นจะเข้าใจสถานการณ์และเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน และหากมีความสามารถในด้านการปฏิบัติงานหรือการบริหารจริง จะสามารถตัดสินใจได้ดีขึ้น
- การจัดการสารสนเทศเป็นงานสำคัญของบริษัท
- เราสามารถพัฒนาความสามารถด้านสารสนเทศได้